

Принято на заседании
Управляющего совета
протокол №5 от
17.05.2024г.

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 7 от
20.05.2024г.

Утверждено Приказом
по МБОУ «Пламенная
СОШ» от 23.05.2024 г.
№ 115

ПОЛОЖЕНИЕ **о методической службе** **МБОУ «Пламенная СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере

- образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
 - распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
 - методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
 - методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

- методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;
- методический совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;
- методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации.
- профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;
- диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;
- индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;
- цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и

- ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;
- цифровые технологии – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;
 - цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы общеобразовательной организации

Методическая служба общеобразовательной организации, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы общеобразовательной организации – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС

НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

3.3. Деятельность методической службы общеобразовательной организации строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

3.4. Направления методической работы в образовательной организации:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых
- педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Организация методической работы в общеобразовательной организации

Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет руководитель (директор) / заместитель руководителя (директора) по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический (научно-методический) совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический (научно-методический) совет, методические объединения (предметные кафедры) педагогических работников и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы общеобразовательной организации.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете общеобразовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет общеобразовательной организации определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете общеобразовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;
- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;
- распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и

оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях общеобразовательной организации, направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы в общеобразовательной организации определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба общеобразовательной организации выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) общеобразовательной организации по основным направлениям деятельности (Приложение 1) или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.

При планировании методической работы общеобразовательная организация использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы общеобразовательной организации совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач. Задачами такого взаимодействия являются:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;
- внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;
- развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации;
- организация работы педагогов по самообразованию;
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;
- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3. Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды общеобразовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда общеобразовательной организации позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;
- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;
- проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность общеобразовательной организации в цифровой формат;
- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в общеобразовательной организации современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;
- развивать сайт общеобразовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;
- внедрять в практику общеобразовательной организации современные технологии обучения;
- развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации: оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров; обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов общеобразовательных организаций; обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса; обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» общеобразовательная организация использует следующие электронные образовательные ресурсы:

- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru);
- Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);
- региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);
- иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте общеобразовательной организации.

5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы общеобразовательной организации являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- педагог-библиотекарь;
- администрация образовательной организации (руководитель,

заместители руководителя) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета общеобразовательной организации);
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;
- участвовать в методической работе общеобразовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.);
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Педагог-библиотекарь имеет право:

- участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы общеобразовательной организации;
- обеспечивать доступ для педагогических работников общеобразовательной организации к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;
- участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов общеобразовательной организации средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

5.2.4. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений

педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые учебные / внеучебные занятия;/
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников.
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;
- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Педагог-библиотекарь обязан:

- обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;
- формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

5.3.4. Администрация общеобразовательной организации (руководитель, заместители руководителя) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических

- объединений педагогических работников общеобразовательной организации;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
 - утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации.

6. Ведение документации по методической работе в общеобразовательной организации

6.1. Методическая работа в общеобразовательной организации оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) общеобразовательной организации, планов работы методических объединений педагогических работников;
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию общеобразовательной организации и других документов.

7. Срок действия

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

Примерная форма плана методической работы общеобразовательной организации

Тема методической работы общеобразовательной организации (далее – ОО)

Тема методической работы выбирается педагогическим коллективом на педагогическом совете коллегиально с учетом изменений в законодательстве об образовании.

Цели

Цели должны быть реальными, достижимыми и важными для ОО

Задачи

Задачи должны быть направлены на достижение поставленной цели. Задач должно быть не много, чтобы в течение года реализовать мероприятия. Учитывайте ресурсы школы. Ставьте конкретные задачи, начинайте их формулировать словами «разработать», «составить», «построить модель...» и т.д.

1. _____
2. _____
3. _____
4.

Ожидаемые результаты

Предусмотрите результаты методической работы по реализации поставленных задач. Каждая задача должна иметь продукт образовательной деятельности. Предположите, какой результат получится и как он реализует методическую цель.

1. _____
2. _____
3. _____
4.

Направления деятельности

Определите основные направления методической работы по организационному, информационному, методическому сопровождению педагогических работников.

1. Организационное сопровождение:

- 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
- 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
- 1.5. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);
- 1.6.

2. Информационное сопровождение:

- 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
- 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 2.4. ...

3. Методическое сопровождение:

- 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. Сопровождение молодых педагогов;
- 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
2.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
3.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
4.			
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
5.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
6.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
7.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
8.			
1.3. Планирование работы методического совета ОО				

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
9.	<i>Перечислите мероприятия методического совета ОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
10.	<i>Перечислите мероприятия методического совета ОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
11.	<i>Перечислите мероприятия методического совета ОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
12.			
1.4. Планирование работы педагогического совета ОО				
13.	<i>Перечислите мероприятия педагогического совета ОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
14.	<i>Перечислите мероприятия педагогического совета ОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
15.	<i>Перечислите мероприятия педагогического совета ОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
16.	...			
1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)				
17.	<i>Перечислите мероприятия методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
18.	<i>Перечислите мероприятия методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
19.	<i>Перечислите</i>	<i>Укажите</i>	<i>Укажите</i>	<i>Предположите</i>

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	<i>мероприятия методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)</i>	<i>срок проведения мероприятия</i>	<i>ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>результат выполнения мероприятия</i>
20.	...			
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
21.	<i>Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
22.	<i>Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
23.	<i>Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
24.	...			
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
25.	<i>Перечислите мероприятия по организации публикаций передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
26.	<i>Перечислите мероприятия по организации публикаций передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
27.	<i>Перечислите</i>	<i>Укажите</i>	<i>Укажите</i>	<i>Предположите</i>

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	<i>мероприятия по организации публикаций передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>срок проведения мероприятия</i>	<i>ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>результат выполнения мероприятия</i>
28.	...			
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
29.	<i>Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
30.	<i>Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
31.	<i>Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
32.	...			
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
33.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	<i>профессиональными дефицитами</i>			
34.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами</i>	<i>Укажите сроки проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
35.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
36.			
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
37.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению и распространению передового педагогического опыта</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
38.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению и распространению передового педагогического опыта</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
39.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению и распространению передового педагогического опыта</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
40.	...			
3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов				
41.	<i>Перечислите мероприятия по</i>	<i>Укажите срок</i>	<i>Укажите ответственных</i>	<i>Предположите результат</i>

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	<i>сопровождению/ наставничеству молодых педагогов</i>	<i>проведения мероприятия</i>	<i>за проведение мероприятия</i>	<i>выполнения мероприятия</i>
42.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению/ наставничеству молодых педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
43.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению/ наставничеству молодых педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
44.	...			
3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
45.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
46.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
47.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>

